

Договір № АС _____
/Сертифікаційна угода/

м. Київ

20.11.2017 р.

Замовник: _____, в
особі _____, який діє на
підставі _____, з одного боку, та

Виконавець: Товариство з обмеженою відповідальністю «АГРОСЕРТ», який є Органом сертифікації продукції (далі по тексту – ОС продукції), в особі директора Кокоуліна Михайла Валентиновича, який діє на підставі Статуту, з іншого боку, по тексту разом іменуються Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей договір про нижченаведене.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов'язання щодо проведення робіт в межах своїх уповноважень та сфери акредитації з метою сертифікації насіння та/або товарних якостей садивного матеріалу Замовника на підставі Заявок.

1.1. Заявка на проведення робіт з метою сертифікації надається за формою, що затверджена Постановою Кабінету Міністрів України від 21.02.2017 №97.

1.2. Результатами сертифікації продукції є Сертифікат на заявлену продукцію або Висновок про неможливість видачі сертифіката на заявлену продукцію, до якого додається оригінал протоколу випробувань.

2. ВАРТІСТЬ РОБІТ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Ціна цього договору визначається загальною вартістю робіт виконаних Виконавцем протягом дії цього договору.

Вартість робіт Виконавця по кожній окремій Заявці на сертифікацію продукції встановлюється калькуляцією вартості робіт Виконавця. Виконавець, як ОС, має право протягом дії цього договору затверджувати оновлену калькуляцію вартості робіт за цим договором та повідомляти про це Замовника, а Замовник зобов'язаний прийняти таку калькуляцію як обов'язкову.

2.2. Замовник на підставі рахунку-фактури у безготівковому порядку шляхом перерахування коштів на рахунок Виконавця зобов'язаний здійснити повну (стовідсоткову) попередню оплату вартості робіт Виконавця. Рахунок-фактура надається Замовнику по кожній окремій Заявці на сертифікацію і підлягає сплаті протягом 3-х банківських днів з дати її формування. По факту проведення робіт по кожній окремій Заявці на сертифікацію Сторонами підписуються Акти виконаних робіт.

2.3. Вимагати повернення коштів, перерахованих відповідно цього договору, після початку проведення робіт з сертифікації, Замовник не має права.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Виконавець зобов'язаний під час виконання робіт за договором керуватись та дотримуватись норм та положень чинного законодавства, у тому числі вимог Системи сертифікації, відповідно до галузі своєї акредитації.

3.2. Виконавець має право:

3.2.1. Не розпочинати виконання робіт за договором у разі відсутності сплати вартості робіт, відповідно до п. 2.2. договору, або ненадання Замовником необхідного для виконання робіт переліку документів.

3.2.2. Анулювати зареєстрований сертифікат відповідності Замовника (виробника) в Системі сертифікації і повідомити про таке відповідні установи/організації у випадках, передбачених законодавством України та цим Договором.

3.3. Замовник зобов'язується:

- на вимогу Виконавця своєчасно надавати інформацію та забезпечувати всі необхідні умови

для своєчасного і належного проведення робіт Виконавцем згідно умов даного Договору, у т.ч. надавати всі необхідні документи. Замовник гарантує достовірність наданої інформації та документації. У випадку затримки надання додаткової інформації та/чи документів – відповідальність за прострочення терміну виконання робіт Виконавець не несе;

- прийняти виконані Виконавцем роботи та оплатити їх на умовах даного Договору;
- завжди виконувати вимоги сертифікації, зокрема, впроваджені відповідні зміни, що були повідомлені органом сертифікації;
- запроваджувати усі необхідні заходи для:
 - 1) проведення оцінювання та наглядання (за потреби), зокрема забезпечувати умови для розгляду документів та записів і доступу до відповідного устаткування, місць розташування, підрозділів, персоналу та для субпідрядників замовника;
 - 2) розгляду скарг;
 - 3) участі спостерігачів, за потреби;
- робити заяви щодо сертифікації у відповідності до сфери сертифікації;
- не використовувати сертифікацію продукції таким чином, щоб зіпсувати репутацію органу сертифікації, і не робити будь-яких заяв щодо сертифікації продукції, які орган сертифікації може розглядати як такі, що вводять в оману, або є несанкціонованими;
- у випадку призупинення, скасування або закінчення терміну дії сертифікації, замовник припиняє використання всіх рекламних матеріалів, що містять будь-яке посилання на сертифікацію, і вживає заходів, які вимагає схема сертифікації (наприклад, повернення будь-яких сертифікаційних документів), та виконує будь-які інші необхідні дії;
- якщо замовник надає копії сертифікаційних документів іншим сторонам, документи повинні відтворюватися в їх цілісності або як визначено схемою сертифікації;
- якщо замовник робить посилання на сертифікацію продукції в засобах інформації, таких як документи, брошури чи рекламні матеріали, він виконує вимоги органу сертифікації або вимоги, визначені схемою сертифікації;
- виконувати усі вимоги, що можуть бути визначені схемою сертифікації щодо використання знаку відповідності та інформації стосовно продукції;
- зберігати записи щодо всіх відомих йому скарг, що стосуються відповідності вимогам щодо сертифікації, та робити ці записи доступними органу сертифікації, за необхідності, і
 - 1) вживати відповідних заходів щодо таких скарг і будь-яких недоліків, виявлених в продукції, що впливають на вимоги щодо сертифікації;
 - 2) документувати розпочаті дії;
- невідкладно повідомляти орган сертифікації про зміни, які можуть вплинути на його здатність відповідати вимогам сертифікації.

4. ТЕРМІН ТА ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ РОБІТ

4.1. Терміни виконання робіт з сертифікації для ОС встановлені чинним законодавством України.

4.2. По факту виконання робіт Виконавцем Сторонами в обов'язковому порядку підписується Акт прийому передачі виконаних робіт, що свідчить про відсутність претензій Сторін щодо виконання обов'язків за цим договором. Підтвердженням виконання робіт Виконавцем за договором є отримання Замовником (представником замовника) Сертифікату відповідності на заявлену продукцію або Висновок про неможливість видачі Сертифікату відповідності на заявлену продукцію.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН, ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СУПЕРЕЧОК

5.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним в Україні законодавством. Одностороння відмова від зобов'язання не звільняє винну Сторону від відповідальності за порушення зобов'язання.

5.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за Договором, якщо воно сталося не з їх вини внаслідок непереборної сили (форс-мажорні обставини). Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів

для належного виконання зобов'язання.

5.3. Умови договору є конфіденційними для обох Сторін.

5.4. Будь-які суперечки, які неможливо вирішити шляхом переговорів, Сторони вирішують у судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору у порядку, визначеному відповідним чинним в Україні законодавством.

6. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Договір набирає чинності з __.__.20__ року та діє до __.__.20__ року. Якщо за один місяць до закінчення строку дії договору жодна із сторін не вимагатиме його припинення, договір вважається продовженим кожний раз на календарний рік. При цьому додаткове узгодження між сторонами не потрібне.

6.2. Закінчення строку договору не звільняє сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього договору.

6.3. Цей Договір складено українською мовою на 3-х сторінках у 2-х примірниках, по одному для кожної Сторони, і кожний з яких має однакову юридичну силу.

6.4. Зміни у цей Договір можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляється Додатковою угодою (додатком) до Договору.

6.5. Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані сторонами чи уповноваженими на те представниками.

6.6. Підписанням цього Договору Сторони надають одне одному відповідно до Закону України «Про захист персональних даних від «01» червня 2010 року, №2297-VI добровільну, повну і безумовну Згоду на обробку кожної з сторін відповідних персональних даних фізичних осіб, які зазначені у якості осіб, що підписали даний Договір та/або осіб, відомості щодо яких стали відомі Сторонам у зв'язку з опрацюванням документів, наданих Сторонами з метою укладення цього Договору. При цьому Сторони розуміють, що вся надана інформація про себе, є персональними даними, тобто даними, які використовуються для їх ідентифікації і такі дані зберігаються у Сторін для подальшого використання відповідно до норм чинного законодавства України.

8. ПІДПИСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

"ВИКОНАВЕЦЬ": ТОВ «АГРОСЕРТ»	"ЗАМОВНИК":
є платником податку на прибуток на загальних підставах. Юридична адреса: 03169, м. Київ, провул. Московський, 2И, приміщення 82. Код ЄДРПОУ 40992450 Р/рахунок 26009052616619 в Печерська філія ПАТ КБ «Приватбанк» МФО 300711 ПІН _____ e-mail: agrosert-lab@ukr.net Тел. (044) 332-83-48 Директор _____ <i>М. В. Кокоулін</i> М.П	є платником податку на прибуток _____ _____ Юридична адреса: _____ _____ Код ЄДРПОУ _____ Р/рахунок _____ в _____ МФО _____ ПІН _____ Тел. _____ e-mail: _____ Директор _____ М.П