

Договір №
/Сертифікаційна угода/

м. Київ

_____ року

Замовник: _____, в особі _____, який діє на підставі _____, з одного боку, та

Виконавець: Товариство з обмеженою відповідальністю «АГРОСЕРТ», який є Органом сертифікації продукції, в особі директора Кокоуліна Михайла Валентиновича, який діє на підставі Статуту, з іншого боку, по тексту разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей Договір про нижченаведене.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов'язання щодо проведення робіт в межах своїх уповноважень та сфери акредитації з метою сертифікації насіння/товарних якостей садивного матеріалу/зерна/продуктів переробки (надалі – сертифікація продукції) Замовника на підставі його Заявки. Під сертифікацією насіння та/або садивного матеріалу Сторони визначають комплекс заходів, які вчиняє Виконавець, спрямованих на визначення посівних якостей насіння та товарних якостей садивного матеріалу з метою документального підтвердження відповідності вимогам чинного законодавства України, зокрема, але не обмежуючись, Закону України "Про насіння і садивний матеріал" та іншим нормативно-правовим актам у сфері насінництва і розсадництва".

1.2 Заявка на проведення робіт з метою сертифікації продукції надається за формою, що представлена на web-сторінці Виконавця, зазначеної у п.7 цього Договору.

1.3 Результатами сертифікації продукції є видання Сертифікату на заявлену продукцію/наявність Сертифікату відповідності у Державному Реєстрі сертифікатів на насіння/садивний матеріал (для насіння/садивного матеріалу) або Експертного заключення про неможливість видачі Сертифіката на заявлену продукцію, до якого додається оригінал протоколу випробувань.

2. ВАРТІСТЬ РОБІТ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Ціна цього Договору визначається загальною вартістю робіт, що виконані Виконавцем протягом дії цього Договору.

2.2. Вартість робіт Виконавця по кожній окремій Заявці на сертифікацію продукції встановлюється Специфікацією. Виконавець, як Орган сертифікації, має право протягом дії цього Договору затверджувати оновлену калькуляцію вартості робіт за цим Договором та повідомляти про це Замовника, а Замовник зобов'язаний прийняти таку калькуляцію як обов'язкову. Вносити зміни в калькуляцію (розрахунок) вартості робіт після сплати Замовником рахунку-фактури згідно Заявки Виконавець не має права, окрім випадків, коли процес сертифікації продукції потребує додаткових витрат Виконавцем для виконання умов цього Договору.

В рахунку-фактурі, окрім вартості виконання робіт з оцінки відповідності, також зазначається сума ПДВ, що визначена чинним законодавством України.

2.3. Замовник на підставі рахунку-фактури у безготівковому порядку шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Виконавця зобов'язаний здійснити повну (стовідсоткову) попередню оплату вартості робіт Виконавця. Рахунок-фактура надається Замовнику по кожній окремій Заявці на сертифікацію продукції і підлягає сплаті протягом 3-х банківських днів з дати формування рахунку-фактури. Датою оплати Рахунку-фактури є дата зарахування коштів на поточний рахунок Виконавця. По факту проведення робіт по кожній окремій Заявці на сертифікацію продукції Сторонами підписуються Акти виконаних робіт.

2.4. Вимагати повернення коштів, перерахованих відповідно цього Договору, після початку проведення робіт з сертифікації продукції Замовник не має права.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Виконавець зобов'язаний:

3.1.1. Під час виконання робіт за цим Договором керуватись та дотримуватись норм та положень чинного законодавства, у тому числі вимог Системи управління якістю Виконавця, відповідно до галузі своєї акредитації.

3.1.2. Дотримуватись вимог щодо конфіденційності інформації, що була надана Замовником.

3.2. Виконавець має право:

3.2.1. Не розпочинати виконання робіт за цим Договором у разі відсутності сплати вартості робіт, відповідно до п. 2.2. цього Договору.

3.2.2. Відмовити Замовнику у проведенні сертифікаційних робіт за певною заявкою, при розгляді якої Виконавець, як орган з сертифікації, виявив наявність конфлікту інтересів. Про факт відмови Виконавець повідомляє Замовника протягом 3-х робочих днів.

Фактом прийняття рішення органу сертифікації Виконавця про початок сертифікаційних робіт за конкретною заявкою є виставлення рахунку-фактури Замовнику на проведення робіт згідно даної заявки.

3.2.3. Надавати зауваження щодо невідповідності/недостатності наданих Замовником документів та інформації відповідно до встановленого Виконавцем переліку документів, що є у вільному доступі на web-сторінці Виконавця.

3.2.4. Призупиняти проведення наступних етапів сертифікаційних робіт у випадку ненадання Замовником у місячний термін доказів усунення невідповідностей та зауважень, що були надані Виконавцем по результатам попередніх етапів сертифікаційних робіт.

3.2.5. У випадках порушення сертифікаційних умов, передбачених цим Договором, з боку Замовника призупинити або анулювати виданий Замовнику Сертифікат і повідомити про таке рішення відповідні установи/організації, згідно вимог чинного законодавства України.

3.2.6. Розірвати цей Договір при виявленні фактів таких дій Замовника, які можуть нанести шкоду репутації органу сертифікації Виконавця. В такому випадку Виконавець в строк до п'яти робочих днів повідомляє Замовника про таке рішення.

3.3. Замовник зобов'язаний:

3.3.1. На вимогу Виконавця своєчасно надавати інформацію та забезпечувати всі необхідні умови для своєчасного і належного проведення робіт Виконавцем згідно умов цього Договору, у т.ч. надавати всі необхідні документи, не перешкоджати якісному проведенню робіт з сертифікації, надавати доступ до об'єктів сертифікації.

3.3.2. Гарантувати достовірність наданої інформації та документації. У випадку затримки надання Замовником додаткової інформації та/або документів згідно п.3.2.2. цього Договору відповідальність за прострочення терміну виконання робіт Виконавець не несе.

3.3.3. Оплатити роботи з сертифікації продукції, що надаються Виконавцем на умовах цього Договору, та прийняти виконані Виконавцем роботи. Замовник протягом семи днів після завершення Виконавцем робіт зобов'язаний направити Виконавцю підписаний та завірений печаткою (за наявності) другий примірник Акту виконаних робіт.

3.3.4. Завжди виконувати вимоги сертифікації, зокрема, впроваджені відповідні зміни, що були повідомлені органом сертифікації Виконавця.

3.3.5. Запроваджувати усі необхідні заходи для:

- проведення оцінювання, зокрема забезпечувати умови для розгляду документів та записів і доступу до відповідного устаткування, місць розташування, підрозділів, персоналу та для субпідрядників Замовника;
- розгляду скарг;
- участі спостерігачів, за потреби.

3.3.6. Робити заяви щодо сертифікації у відповідності до сфери сертифікації.

3.3.7. Проводити відповідні дії для усунення зауважень щодо невідповідності/недостатності наданих Замовником документів та інформації відповідно до встановленого Виконавцем переліку документів, що є у вільному доступі на сайті Виконавця.

3.3.8. Не використовувати сертифікацію продукції таким чином, щоб зіпсувати репутацію органу сертифікації Виконавця, і не робити будь-яких заяв щодо сертифікації продукції, які орган сертифікації може розглядати як такі, що вводять в оману, або є несанкціонованими.

3.3.9. У випадку призупинення, скасування або закінчення терміну дії сертифікації, Замовник припиняє використання всіх рекламних матеріалів, що містять будь-яке посилання на сертифікацію, і вживає заходів, які вимагає схема сертифікації (наприклад, повернення будь-яких сертифікаційних документів), та виконує будь-які інші необхідні дії.

3.3.10. Якщо Замовник надає копії сертифікаційних документів іншим сторонам, документи повинні відтворюватися в їх цілісності або як визначено схемою сертифікації.

3.3.11. Якщо Замовник робить посилання на сертифікацію продукції в засобах інформації, таких як документи, брошури чи рекламні матеріали, він виконує вимоги органу сертифікації Виконавця або вимоги, визначені схемою сертифікації.

3.3.12. Виконувати усі вимоги, що можуть бути визначені схемою сертифікації щодо використання знаку відповідності та інформації стосовно продукції.

3.3.13. Зберігати записи щодо всіх відомих йому скарг, що стосуються відповідності продукції сертифікаційним вимогам та робити ці записи доступними органу сертифікації, і за необхідності,

- вживати відповідних заходів щодо таких скарг і будь-яких недоліків, виявлених в продукції, що впливають на відповідність продукції сертифікаційним вимогам;
- документувати розпочаті дії.

3.3.14. Невідкладно повідомляти орган сертифікації Виконавця про зміни, які можуть вплинути на його здатність відповідати вимогам сертифікації.

3.3.15. Проводити коригувальні дії у випадку виявлення невідповідностей, що стосуються об'єкту сертифікації, до початку наступного етапу оцінювання для можливості проведення подальших робіт з сертифікації.

3.3.16. У разі змін у процесі сертифікації, що були ініційовані Замовником після початку робіт з сертифікації, оплачувати у повному об'ємі всі етапи, по яким необхідно провести повторне та/або додаткове оцінювання.

4. ТЕРМІН ТА ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ РОБІТ

4.1. Терміни виконання робіт з метою сертифікації продукції для органу сертифікації Виконавця встановлені чинним законодавством України.

4.2. По факту виконання робіт Виконавцем Сторонами в обов'язковому порядку підписується Акт виконаних робіт, що свідчить про відсутність претензій Сторін щодо виконання обов'язків за цим Договором.

Фактом виконання робіт з сертифікації посівних якостей насіння/товарних якостей садивного матеріалу є наявність відповідного Сертифікату в Реєстрі сертифікатів насіння/садивного матеріалу, що розміщений на офіційному сайті Міністерства аграрної політики та продовольства України або факт видачі Експертного заключення про неможливість видачі Сертифікату відповідності на заявлену продукцію, які Замовник (або його уповноважений представник) повинен отримати у будь-який зручний для нього спосіб за умови відсутності порушень умов даного Договору.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН, ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СУПЕРЕЧОК

5.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним в Україні законодавством. Одностороння відмова від зобов'язання не звільняє винну Сторону від відповідальності за порушення зобов'язань згідно цього Договору.

5.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно

сталося не з їх вини внаслідок непереборної сили (форс-мажорні обставини). Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

5.3. Умови цього Договору є конфіденційними для обох Сторін.

5.4. Будь-які суперечки, які неможливо вирішити шляхом переговорів, Сторони вирішують у судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору у порядку, визначеному відповідним чинним в Україні законодавством.

6. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання обома сторонами та діє до 31.12.201__ року. Якщо за один місяць до закінчення строку дії Договору жодна із сторін не вимагатиме його припинення, Договір вважається продовженим кожний раз на календарний рік. При цьому додаткове узгодження між Сторонами не потрібне.

6.2. Відповідно до змін у нормативних документах, пов'язаних з діяльністю Виконавця, та змін у системі управління якістю органу сертифікації Виконавця цей Договір може бути перевидано у новій редакції з внесенням відповідних змін до нього, про що Виконавець повідомляє Замовника у термін до тридцяти календарних днів. Замовник в такому випадку зобов'язаний укласти з Виконавцем нову редакцію Договору. Якщо в термін до двадцяти робочих днів після отримання нової редакції цього Договору Замовник не направить Виконавцю оригінал укладеного зі свого боку Договору, то цей Договір буде вважатись анульованим.

6.3. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

6.4. Цей Договір складено українською мовою на 3-х сторінках у 2-х примірниках, по одному для кожної Сторони, і кожний з яких має однакову юридичну силу.

6.5. Зміни у цей Договір можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляється Додатковою угодою (додатком) до Договору.

6.6. Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані сторонами чи уповноваженими на те представниками.

6.7. Сторони зобов'язуються повідомляти одна одній про зміни своїх платіжних реквізитів, поштову адресу, номерів телефонів, статусів платників податків у 10-ти денний строк з моменту виникнення відповідних змін.

6.8. Підписанням цього Договору Сторони надають одне одному відповідно до Закону України «Про захист персональних даних від «01» червня 2010 року, №2297-VI добровільну, повну і безумовну Згоду на обробку кожної з сторін відповідних персональних даних фізичних осіб, які зазначені у якості осіб, що підписали цей Договір та/або осіб, відомості щодо яких стали відомі Сторонам у зв'язку з опрацюванням документів, наданих Сторонами з метою укладення цього Договору. При цьому Сторони розуміють, що вся надана інформація про себе, є персональними даними, тобто даними, які використовуються для їх ідентифікації і такі дані зберігаються у Сторін для подальшого використання відповідно до норм чинного законодавства України.

7. ПІДПИСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ: ТОВ «АГРОСЕРТ»	ЗАМОВНИК:
є платником податку на прибуток на загальних підставах. Юридична та поштова адреса: 03169, м. Київ, провулок Московський, 2И, приміщення 82. Код ЄДРПОУ 40992450 Р/рахунок 26009052616619 в Печерська філія ПАТ КБ «Приватбанк» МФО 300711 ПІН 409924526500 E-mail: agrosert-lab@ukr.net Web-сторінки: www.zernolab.com.ua www.agrosert.com.ua Тел.: (044) 332-83-48 Директор _____ <i>М.В. Кокоулін</i> М.П.	є платником податку на прибуток Юридична та поштова адреса: Код ЄДРПОУ Р/рахунок в МФО ПІН Тел. E-mail: Директор _____ М.П.